

# 北京中医药大学

---

京中教函〔2018〕032号

## 关于全日制本（专）科在校生 成绩单自助打印机正式上线运行的通知

校属各教学单位：

成绩单自助打印机自本学期开学进入试运行阶段，2个月来，运行平稳，现计划于2018年11月7日起，投入正式运行阶段。

目前，成绩单自助打印机可支持全日制在校本（专）科生打印：成绩单、在读证明及预毕业证明，打印可通过“校园一卡通”进行缴费；毕业生暂仍维持邮件预约并现场缴费办理工作流程（详

见网址：[http://jxw.bucm.edu.cn/bszn/xjxg\\_bsn/index.htm](http://jxw.bucm.edu.cn/bszn/xjxg_bsn/index.htm)）。

现将全日制本（专）科在校生成成绩单自助打印机使用流程及相关注意事项通知如下：

### 一、使用说明

#### （1）登录

方式一：校园卡登录：校园卡放置在读卡区——选择校园卡登录——输入密码——点击登录；

方式二：学号密码登录：根据提示输入学号、密码——点击登录

### (2) 选择办理文件类型

目前共有三种文件类型：在校生成绩单、在读证明、预毕业证明(针对应届毕业生学生)；

### (3) 预览文件

预览类型可选择中文预览或英文预览，预览时可触屏上下滑动。

### (4) 打印文件

将校园卡放置在读卡区——点击打印按钮——根据提示选择打印份数——点击打印按钮——缴费

### (5) 取件

在机器中间窗口取件，完成打印。

## 二、收费标准

类别	收费标准	
成绩单	中文	全学程 8 份免费/人 超出部分 5 元/份
	英文	5 元/份
在读证明、预 毕业证明	中文	全学程共 5 份免费/人 超出部分 5 元/份
	英文	5 元/份

## 三、自助打印机存放地点

**和平街校区：**行政楼四层电梯处、教学楼后楼二层、图书馆一层、男生公寓一层；

**良乡校区：**教学楼一层、食堂一层、大学生活动中心一层。

#### **四、注意事项**

1、中、英文成绩单只打印查看打印预览时所显示成绩的课程，故打印前请核对所需成绩是否已出全。

2、打印前请核对成绩单及在读证明、预毕业证明上的个人信息，如英文姓名等。

3、使用过程中如有疑问或发生故障请联系教务处学籍与成绩认证科（良乡教学楼 127），邮箱：[jwc.info@bucm.edu.cn](mailto:jwc.info@bucm.edu.cn)

北京中医药大学教务处

2018 年 11 月 6 日

